

シティカレッジ各務原を受講される皆様へ

快適にご受講いただけるよう、各務原キャンパスの施設利用および受講に際してご案内致します。
円滑に受講していただくためにも、ご一読いただきますよう宜しくお願い致します。

1. 駐車場のご利用について

- 事故・盗難等について、本学は一切の責を負いません。貴重品等は適切に管理していただくようお願い致します。
- 小学生や幼児など小さな子どもがいる場合もありますので、徐行及び安全確保をお願いします。
- 来賓駐車場の他、西側グラウンドにも駐車できます。グラウンドの入口には、駐車しないようお願い致します。グラウンドは地面を荒らさないよう最徐行にご協力ください。
- イベント開催等、グラウンドでも駐車場が不足する場合には、事務室前広場を臨時駐車場としてご利用いただくことがあります。**(事務課が必要と判断した場合のみ利用できます)**
- 出口ゲートは通常時には施錠(専用カードが必要)していますが、講座がある時は終了時間前に開錠(ゲートのバーが上がった状態)しています。

2. 気象条件に伴う休講について

各務原市に特別警報、暴風警報又は大雪警報が発令中の場合は、下記基準で休講とします。

- (1) 午前の講座(12時以前に開始する講座) ……午前 8時に発令中の場合
- (2) 午後の講座(12時から18時までに開始する講座) ……午前 11時に発令中の場合
- (3) 夜間の講座(18時以降に開始する講座) ……午後 4時に発令中の場合

※警報発令のため休講となった場合は、補講等を行います。

日程ご希望に添えない場合もありますが、ご理解を頂けますようお願い致します。

3. 講義室等のご利用について

- 教室等の室内で水分補給のために飲料を摂取することはできます。ただし、食事は許可しておりませんので、お食事をされる場合は、1階の学生ホール(食堂)をご利用ください。
- 机や椅子を移動して利用した時は、元の位置に戻し現状復帰にご協力ください。

4. 講座の撮影・録音、SNS掲載について

- **講座の撮影・録音、SNS掲載は禁止とします。**
- 必要の際は、講座時間外にご自身で講師と他の受講者に目的等の詳細を説明し承諾を得てください。なお、そのために講座を中断させるなど迷惑となる行為はご遠慮ください。
- また、承諾を得て行った際もトラブルに発展する可能性はあります。本学は一切の責任を負いませんので、全て自己責任にて解決して頂きます。

5. 電話連絡について

- 必要に応じて電話でご連絡させていただく場合があります。各務原事務課からお電話を差し上げた場合は、**(058-375-3600)**で着信します。電話帳に登録するなど迷惑電話と区別できるようにしていただくと助かります。
- シティカレッジ各務原にお電話をされる場合は、(直通:058-375-3601)または、(事務室:058-375-3600)へおかけください。

6. キャンパスマップ

